	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**		

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				9/10/2025				
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**				
LIDA CONSUELO COLMENARES CASTIBLANCO				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**46383679**	
CONTRATO	**No.**	**7448415**	**AÑO** 2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	11	12	2025	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en el área de EMPRENDIMIENTO, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Boyacá			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial**			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA			**CARGO**	SUBDIRECTORA (E)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	MARIA CLEMENCIA PEREZ ZARATE			**CARGO**	COORDINADORA ACADEMICA			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**TUNJA-MUZO-MUZO-TUNJA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL				**DEPENDENCIA/ CENTRO**				
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	**Boyacá**			**ENTIDAD O EMPRESA:**	**MUZO**		**CONTACTO**	MARTHA OSORIO:3227849965
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**20**	**10**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**23**	**10**	**2025**	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar apoyo a Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales_ PROGRAMA EMPRENDEDOR TURISTICO EN ESPACIOS NATURALES							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular-

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**20**	**10**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				**TUNJA - MUZO**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
20	**HORA: 14:00 - 18:00 PM**	**Socializar las diferentes competencias y resultados a trabajar durante el proceso, teniendo en cuenta el avance tecnico que se ha realizado.**		
	HORA: 18:00 - 22:00 PM	**Relizar acompañamiento en la creacion d ela unidad productiva, teniendo presente lo que se trabajará en la formacion, utilizando las herramientas presentadas de creatividad y las diferentes carcateristicas emprendedoras.**		
Dia 2	**21**	**10**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
21	**HORA: 14:00 - 18:00 PM**	**En este dia se espera que el grupo, de acuerdo con lo visto en la formacion anterior poder desarrollar la idea de negocio que se propuso en su momento, pero se definira con una herramienta de lluvia de ideas, y poder contemplar las fortalezas y bedilidades que se manejan en la zona.Es importane tener en cuenta las caracteristicas en comportamiento emprendedor.**		
	HORA: 18:00 - 22:00 PM	**Aplicacion de taller y trabajo en equipo con las estrategias a implementar en mercadeo oragnizacon en la u.p.**		

Dia 3	**22**	**10**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
22	**HORA: 14:00 - 18:00 PM**	**Se continuara trabajando en el desarrollo de la idea de negocio a desarrollar y definiendo el enfoque que mas favorezcan al Municipio y sus pobladores, en este caso nos acompañaremos de un taller sobre cartografia del territorio para enfocar los beneficios que tienen y poder desarrollar la idea. Es importante que aqui en este dia tambien se realice el arbol de problemas para poder tener en cuenta cuales son las oportunidades, necesidades y demas aspectos que pueden beneficiar nuestra fomulacion**		
	HORA: 18:00 - 22:00 PM	**Realizar con herraminetas dinamicas la elaboracion de un presupuesto para la u.p. según lo que se tiene pensado trabajar durante las actividades turisticas**		
Dia fin	**23**	**10**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
23	**HORA: 14:00 - 18:00 PM**	**Las actividades contempladas, estrategias de mercado, costos de produccion de los productos y demas estrategias para la conformacion d ela unidad, determinará el paso a seguir para el desarrollo y consolidacion de un buen proyecto enfocado en en turismo.Tambien se trabajara la parte financiera, organizacion y de impactos en el territorio.**		
	HORA: 18:00 - 22:00 PM	**Socializar los diferentes compromisos y responsabilidades de lo propuesto en la unidad productiva, teniendo en cuenta lo dispuesto a cambios en el plan de accion y otro aspectos.**		

Desplazamiento ruta de regreso:	**MUZO- TUNJA**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**Terrestre**

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $80.000 - CDP 3425 - CAMPESENA
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique)

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por RODRIGUEZ PARRA ROCIO DEL MAR	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA**	**Nombres y Apellidos:** **MARIA CLEMENCIA PEREZ ZARATE**	
Cargo: SUPERVISORA (E)	**Cargo: COORDINADORA ACADEMICA**	**Nombres y Apellidos: LIDA CONSUELO COLMENARES CASTIBLANCO**